

ЗАО фирма **КАПРОС**

Генеральному директору  
Мильман А.А.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изготовить мастичную удостоверяющую печать  
по новому ГОСТу.

### 1. Краткое наименование вышестоящей организации

при отсутствии краткого наименования указать полное наименование вышестоящей организации  
при отсутствии вышестоящей организации - ставить прочерк

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 2. Полное наименование

юридического лица, которое указано в юридических документах

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3. Краткое наименование: (если такое имеется в юридических документах)

\_\_\_\_\_

### 4. Территориальная принадлежность (если необходимо)

\_\_\_\_\_

### 5. ОГРН:

\_\_\_\_\_

(Основной государственный регистрационный номер,  
согласно записи в государственном реестре юридических лиц)

### 6. ИНН:

\_\_\_\_\_

(идентификационный налоговый номер)

### 7. ОКПО:

\_\_\_\_\_

(код по Общероссийскому классификатору  
предприятий - по усмотрению заказчика)

### 8. Вспомогательная информация о печати:

номер печати

\_\_\_\_\_

номер дубликата

\_\_\_\_\_

Печать изготавливается в связи \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

М.П.